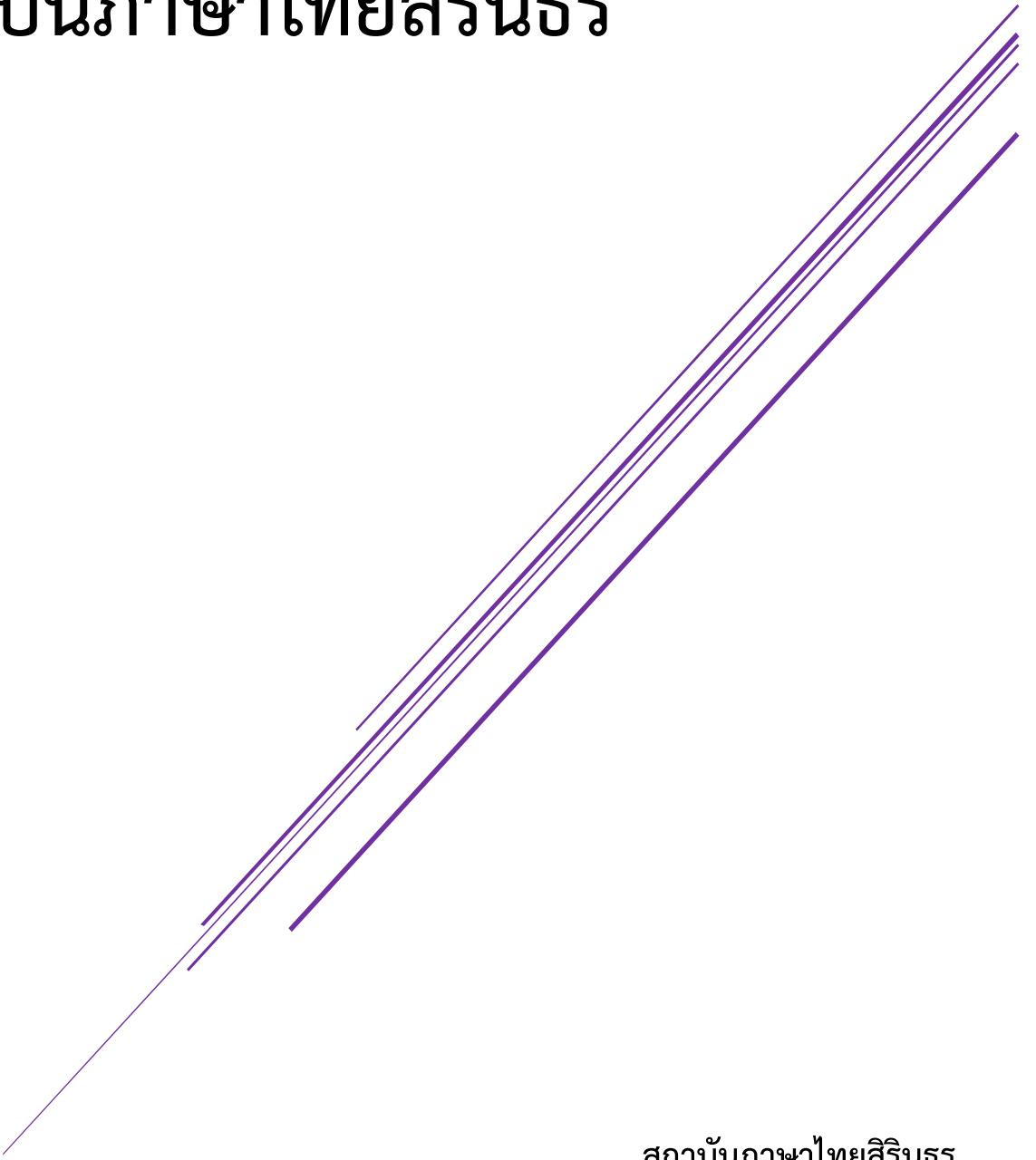


คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนอบรม

สถาบันภาษาไทยสิรินธร



สถาบันภาษาไทยสิรินธร

2567

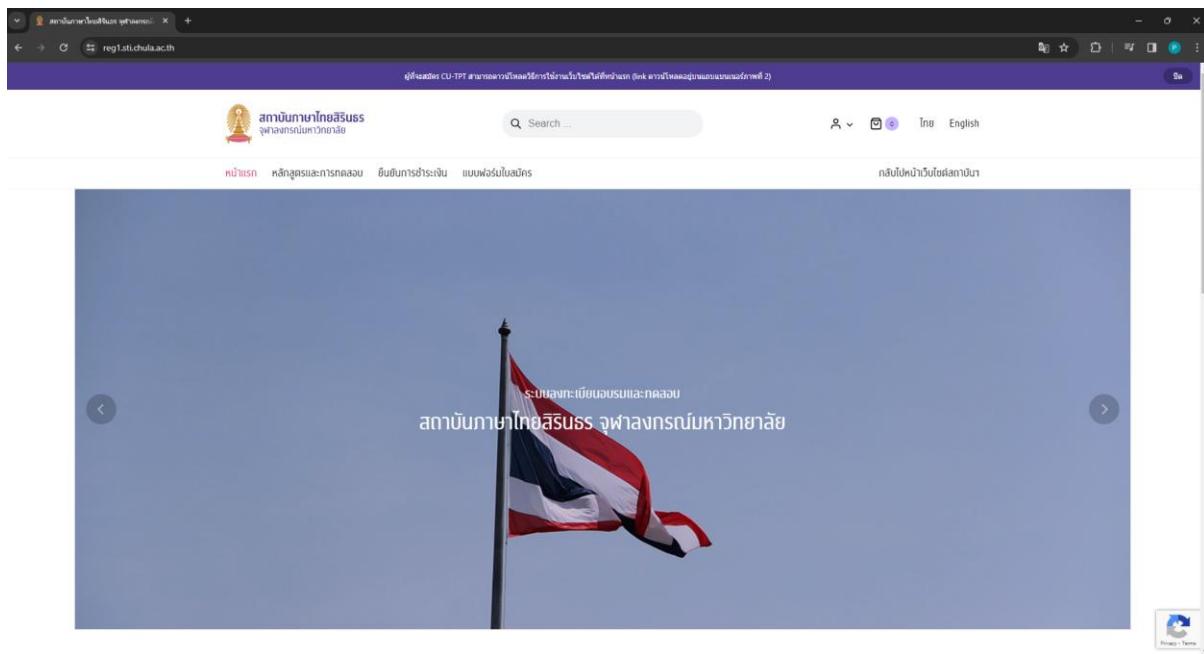
สารบัญ

การสมัครเพื่อใช้งานระบบ	1
การเข้าสู่ระบบและตั้งค่าส่วนตัวต่าง ๆ	5
ขั้นตอนการเลือกหลักสูตรอบรม	9
วิธีการชำระเงิน	13
ชำระด้วยบัตรเครดิต	13
ชำระด้วยการสแกน QR Code	16
ชำระด้วยการ AliPay	19
ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี	21
การตรวจสอบสถานะการสมัคร	24

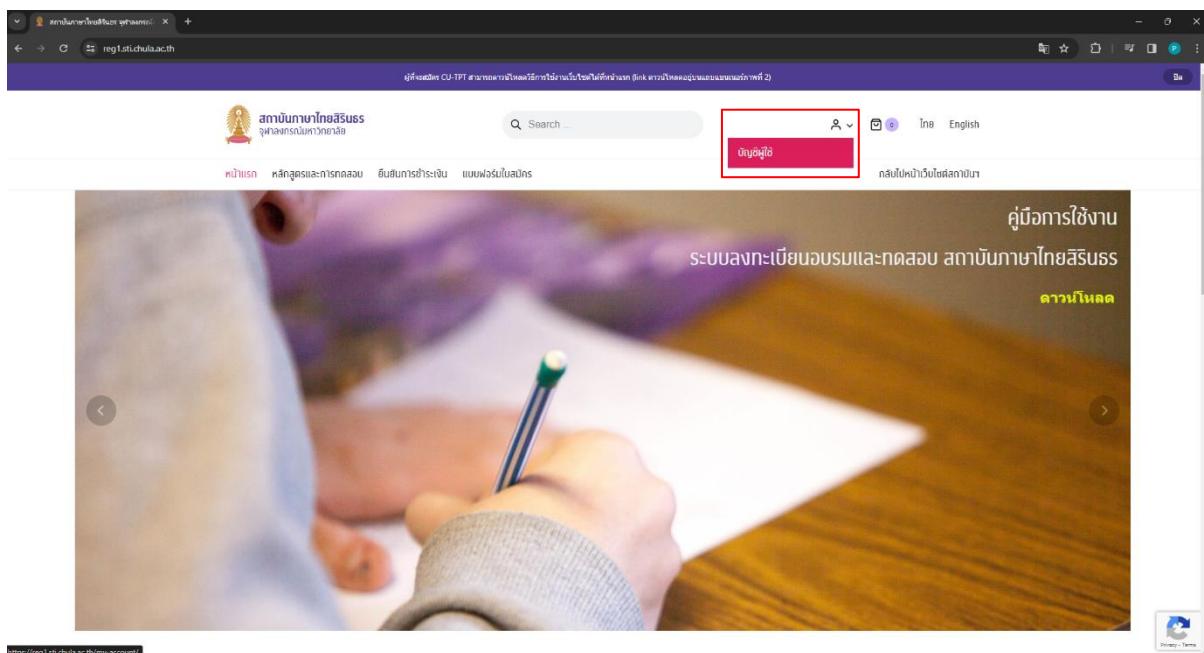
การสมัครเพื่อใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานจะต้องทำการสมัครเพื่อใช้งานระบบก่อนจึงจะสามารถเลือกหลักสูตรอบรมและการทดสอบต่าง ๆ ได้ โดยมีขั้นตอนในการสมัคร ดังนี้

- เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



- เลือกไอคอนรูปคน 人性 และเลือก “บัญชีผู้ใช้”





3. จะขึ้นหน้าตัวเลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กับ “ลงทะเบียน”

The screenshot shows two forms on a web page. The left form is titled "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and contains fields for "ชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล*" and "รหัสผ่าน*". Below these fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and "จำฉันไว้" (Remember me). A note at the bottom says "คุณจำรหัสผ่านไม่ได้?" (Forgot your password?). The right form is titled "ลงทะเบียน" (Register) and also contains fields for "ชื่อผู้ใช้*" and "อีเมล*". It includes a note: "A link to set a new password will be sent to your email address." Below the fields are two buttons: "ลงทะเบียน" (Register) and "สงวนมิฉะนั้น" (Continue as guest). The top of the page has a header with the university logo, search bar, and language options (Thai and English).

4. สำหรับผู้สมัครใช้งานครั้งแรก ให้เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียน”
5. กรอก “ชื่อผู้ใช้” ด้วยตัวอักษร a-z (ตัวเล็กหรือตัวใหญ่) และตัวเลข 0-9
6. กรอก “อีเมล” ด้วยอีเมลที่สามารถใช้งานได้ แล้วกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

The screenshot shows the same registration forms as the previous one. The right form, which was previously unhighlighted, is now enclosed in a red rectangular border. This indicates that the user should focus on this form to proceed with the registration process. The left form remains visible but is not highlighted.

7. หลังจากกด “ลงทะเบียน” แล้ว จะเข้าสู่หน้า “บัญชีผู้ใช้” ตามภาพ



The screenshot shows the website's header with the logo and name. Below it, a search bar and navigation links for 'training', 'ไทย', and 'English'. A sidebar on the right lists 'การควบคุม', 'ค่าใช้จ่าย', 'ดาวน์โหลด', 'กู้ยืม', 'ด้อมูลบัญชี', and 'Log out'. The main content area has a heading 'บัญชีผู้ใช้' and a note about clicking to view training details.

8. ระบบจะส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ หากกดที่ลิงก์ “**คลิกที่นี่เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่**” หรือในบางกรณีอีเมลอาจจะเข้าไปในกล่อง Spam ตั้งนี้ระบบกวนตรวจสอบที่กล่อง Spam หรืออีเมลขยะ เพื่อป้องกันอีเมลตกหล่น
9. เมื่อกด “**คลิกที่นี่เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่**” จะเข้าสู่หน้าสำหรับการตั้งรหัสผ่าน

The screenshot shows a password reset form. It has fields for 'รหัสผ่านใหม่ *' and 'ใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง *'. Below the fields is a 'บันทึก' button.

10. ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านได้ตามที่ต้องการ โดยพยายามตั้งให้เป็น “ปลอดภัยสูง”
11. เมื่อกรอกรหัสผ่านใหม่เสร็จแล้วกดที่ “บันทึก”
12. ระบบจะกลับมาที่หน้าตัวเลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กับ “ลงทะเบียน”
13. ให้ผู้ใช้เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านตามที่ลงทะเบียนไว้แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ” ก็จะสามารถใช้งานได้



The screenshot shows a web page titled "บัญชีผู้ใช้" (User Account). On the left, there is a form titled "เข้าสู่ระบบ" (Log In) with fields for "ชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล*" and "รหัสผ่าน*". Below these fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and "ลืมรหัสผ่านไม่ได้?" (Forgot Password?). On the right, there is another form titled "ลงทะเบียน" (Register) with fields for "ชื่อผู้ใช้*" and "อีเมล*". Below these fields is a note: "A link to set a new password will be sent to your email address." At the bottom right of the register form is a "ลงทะเบียน" (Register) button.

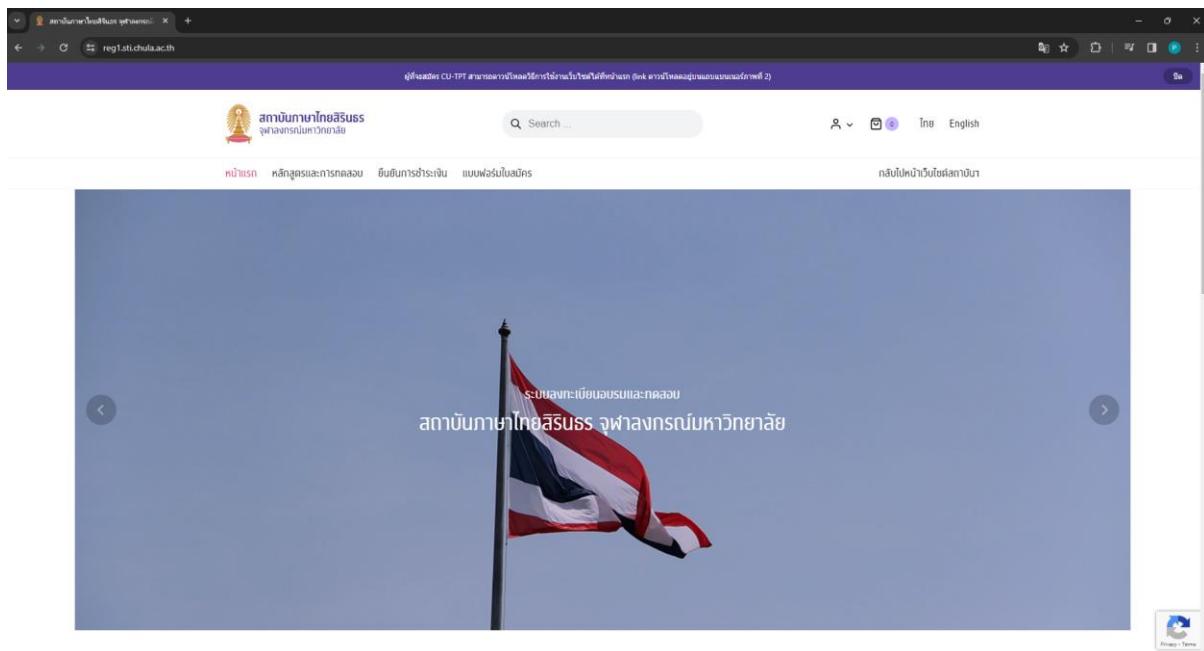
ทั้งนี้ กรณีที่ท่านยังไม่ได้รับอีเมลแจ้งเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางอีเมล (sti@chula.ac.th หรือ sti.training@chula.ac.th) หรือโทรศัพท์ 0-2218-9493 และ 0-2218-9490 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

อนึ่ง เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการลำดับต่อไป โดยเลือก “หน้าแรก” บนแบบข้างบน ตามภาพด้านล่าง และจะปรากฏหน้าบัญชีผู้ใช้ เพื่อให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนก่อน เลือกชื่อหลักสูตรอบรม

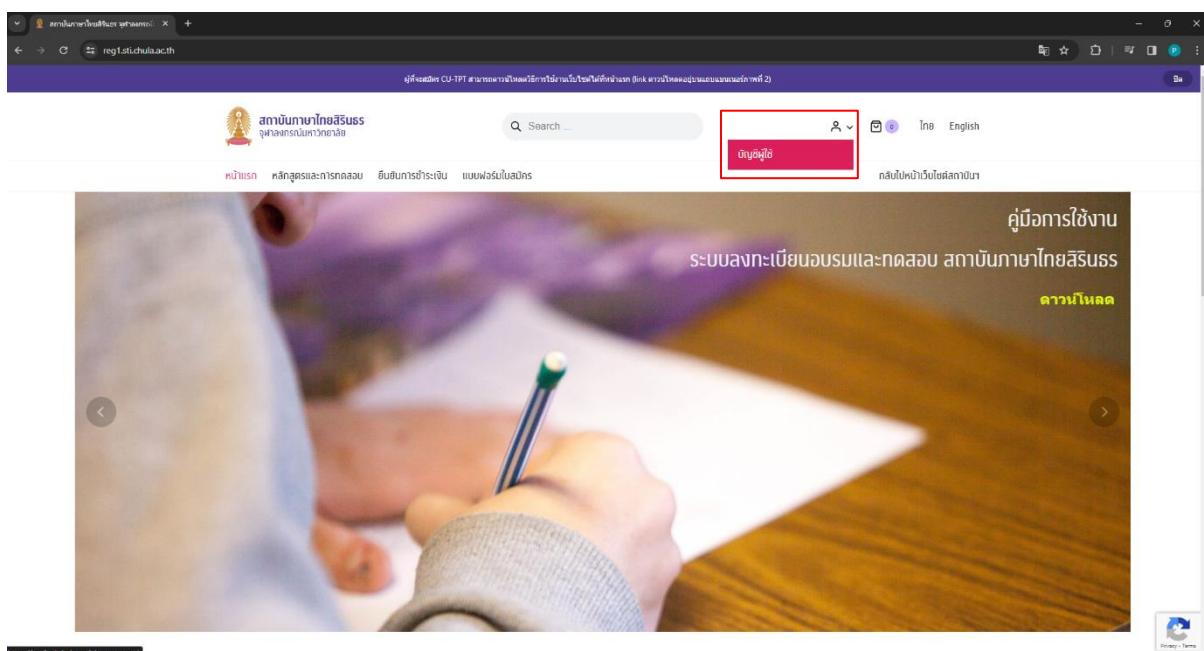
The screenshot shows a user profile page for "training". The top navigation bar has "training" selected. The main content area displays the user's name "training" and a message: "ยินดีต้อนรับ training (หากไม่ใช่ training กรุณาเปลี่ยนชื่อ)". Below this, there is a sidebar with a list of links: "ภาพรวม", "ค่าใช้จ่าย", "ดาวน์โหลด", "ท่องเที่ยว", "ข้อมูลบัญชี", and "Log out".

การเข้าสู่ระบบและตั้งค่าส่วนตัวต่าง ๆ

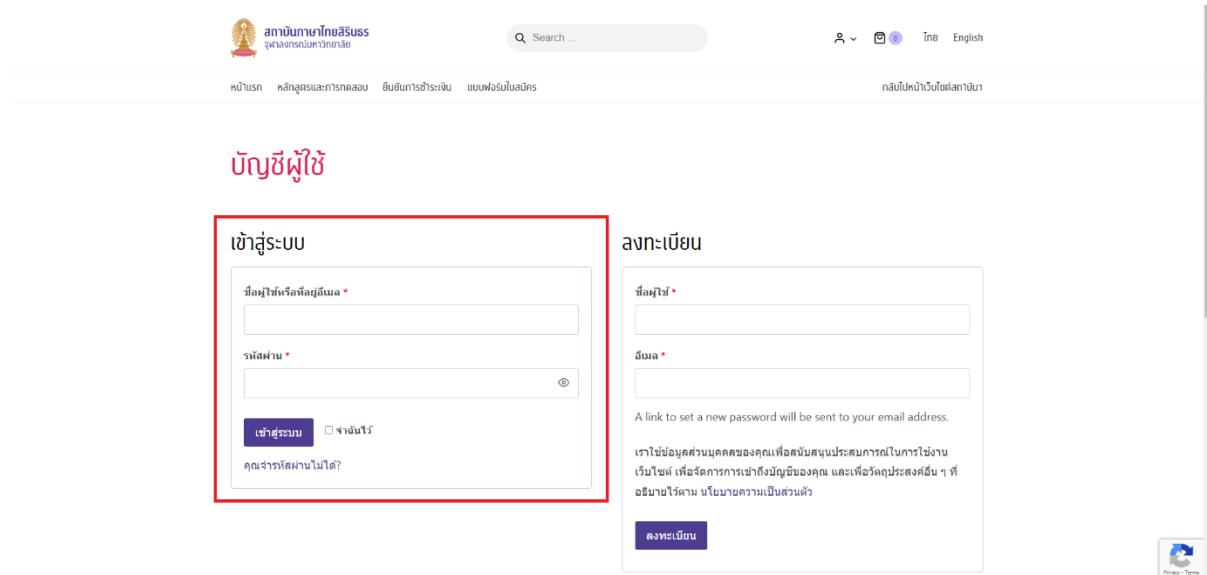
- เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



- เลือกไอคอนรูปคน ♂ แล้วเลือก “บัญชีผู้ใช้”



3. เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนไว้ แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ”

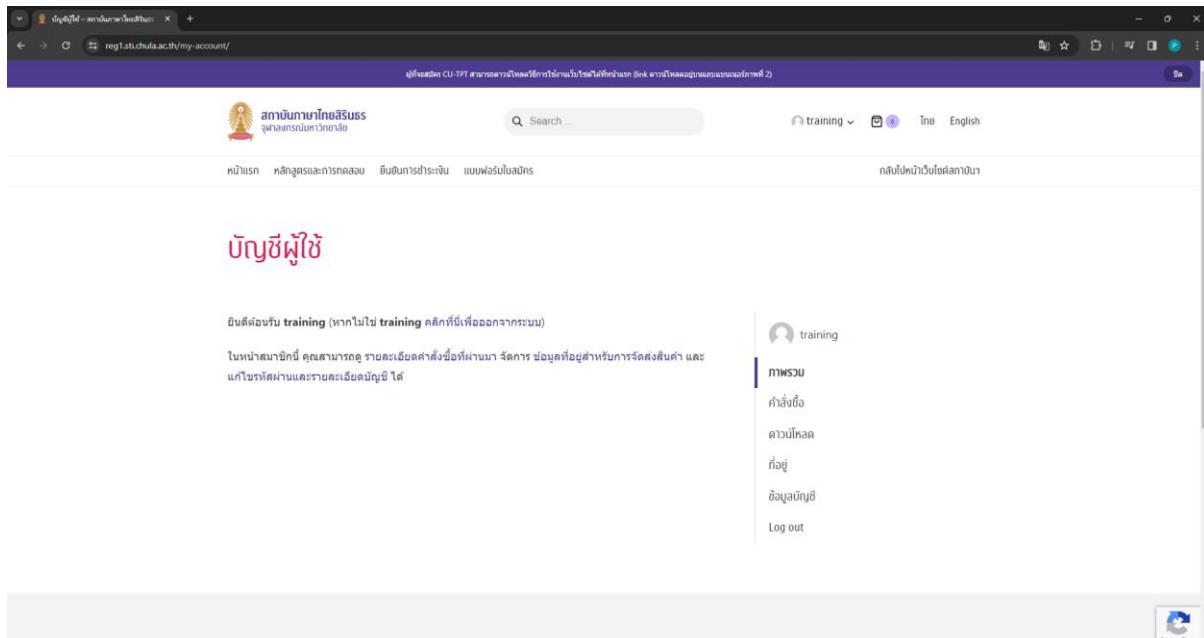


The screenshot shows the official website of The Sirindhorn Thai Language Institute. At the top, there is a navigation bar with links for "หน้าแรก" (Home), "หลักสูตรและการสอน" (Programs), "อัปเดตข่าวสาร" (News), "แบบฟอร์มใบอนุญาต" (Application Form), and "ภาษาไทย" (Thai). On the right side of the header, there are language selection buttons for "ไทย" and "English". Below the header, there is a search bar and a link to "คู่มือใช้งานเบื้องต้น" (Basic User Guide).

The main content area features two forms. The left form is titled "เข้าสู่ระบบ" (Log In) and contains fields for "ชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล*" (Username or Email*) and "รหัสผ่าน*" (Password*). It includes a "เข้าสู่ระบบ" (Log In) button, a "จำเป็นใช่" (Remember Me) checkbox, and a "ลืมรหัสผ่านไม่ได้?" (Forgot Password?) link. The right form is titled "ลงทะเบียน" (Register) and contains fields for "ชื่อผู้ใช้งาน*" (Username*) and "อีเมล*" (Email*). It includes a "ลงทะเบียน" (Register) button and a note: "A link to set a new password will be sent to your email address." Below the note, there is a small text about the registration process.

4. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบกับหน้า “บัญชีผู้ใช้” ซึ่งจะประกอบไปด้วย

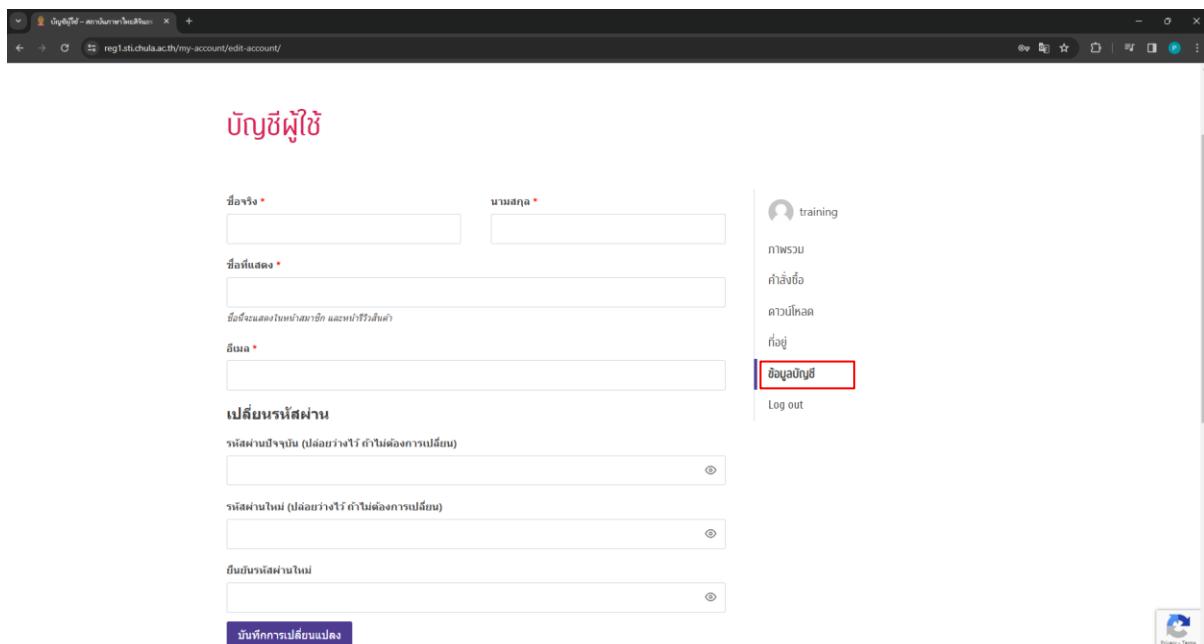
- **หน้าควบคุม :** จะเป็นหน้าที่ใช้กดออกจากระบบ ดูรายการคำสั่งซึ่งที่ผ่านมา จัดการข้อมูลสำหรับการจัดส่งสินค้า และแก้ไขรหัสผ่านและรายละเอียดบัญชี
- **คำสั่งซื้อ :** ใช้เพื่อดูรายการคำสั่งซื้อต่าง ๆ ว่าอยู่ในขั้นตอนใดแล้วบ้าง
- **ดาวน์โหลด :** สามารถเข้าไปดาวน์โหลดไฟล์ได้ในกรณีที่สินค้าที่ซื้อมีไฟล์ให้ดาวน์โหลด
- **ที่อยู่ :** จะมี 2 ส่วนด้วยกัน คือ
 - ที่อยู่ในใบเสร็จ : เป็นที่อยู่ที่ใช้สำหรับออกใบเสร็จ
 - ที่อยู่จัดส่งสินค้า : เป็นที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมอบรม
- **ข้อมูลบัญชี :** จะเป็นข้อมูลรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้
- **ออกจากระบบ :** ใช้กดออกจากระบบ



The screenshot shows the 'training' account page of the Sirindhorn Thai Language Institute website. The top navigation bar includes links for 'training', '泰', 'English', and 'Log out'. A search bar is also present. The main content area features a heading 'บัญชีผู้ใช้' (User Account) and a note about training accounts. On the right, there is a sidebar with account management options: 'ກາພຽນ' (Change), 'ຄໍາລັງເຊື້ອ' (Change Password), 'ດາວໂຫຼດ' (Change Profile), 'ກ່ອງເຊີ້ມ' (Change Name), and 'ອໜວຍບັນນຸຍົງ' (Change Address). The 'ອໜວຍບັນນຸຍົງ' button is highlighted with a red border.

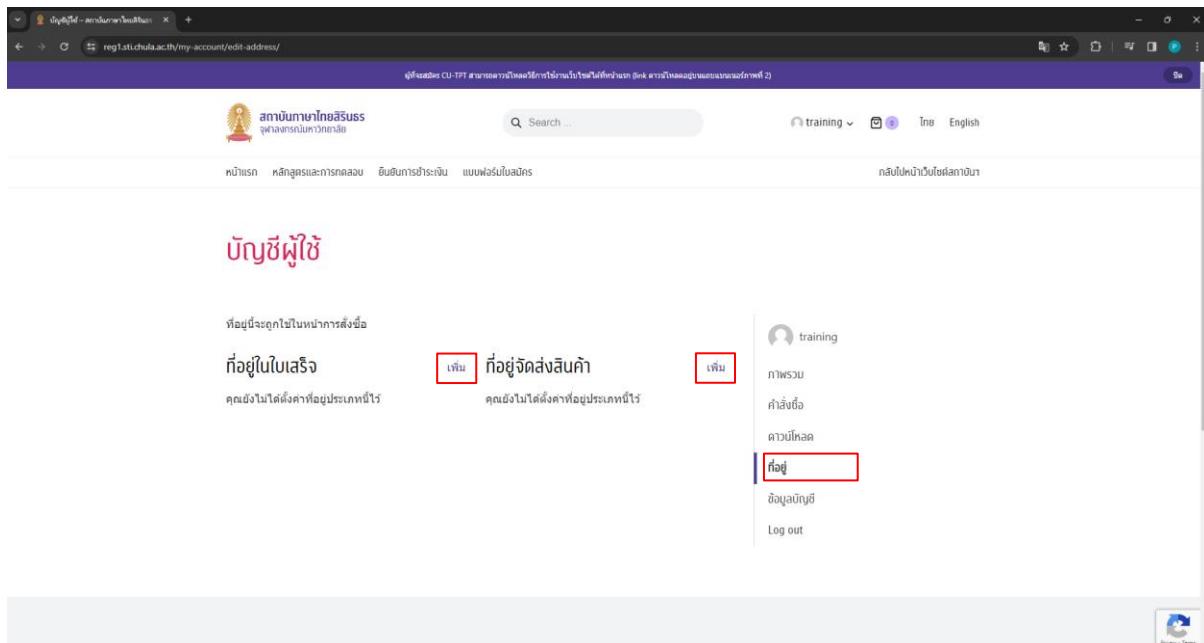
5. ให้เลือกตัวเลือก “ข้อมูลบัญชี” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- กรอก “ชื่อจริง” และ “นามสกุล”
- ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านก็สามารถเข้ามาเปลี่ยนได้ที่ตรงนี้
- หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



The screenshot shows the 'Edit Account' page under the 'training' account. The 'Personal Information' section contains fields for 'ชื่อจริง *' (First Name), 'นามสกุล *' (Last Name), 'ชื่อและนามสกุล' (Name and Surname), and 'อีเมล *' (Email). Below these fields is a section titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) with three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน (ปล่อยว่างไว้ ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน)' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่ (ปล่อยว่างไว้ ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน)' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). The 'ອໜວຍບັນນຸຍົງ' (Change Address) button is highlighted with a red border at the bottom of the form.

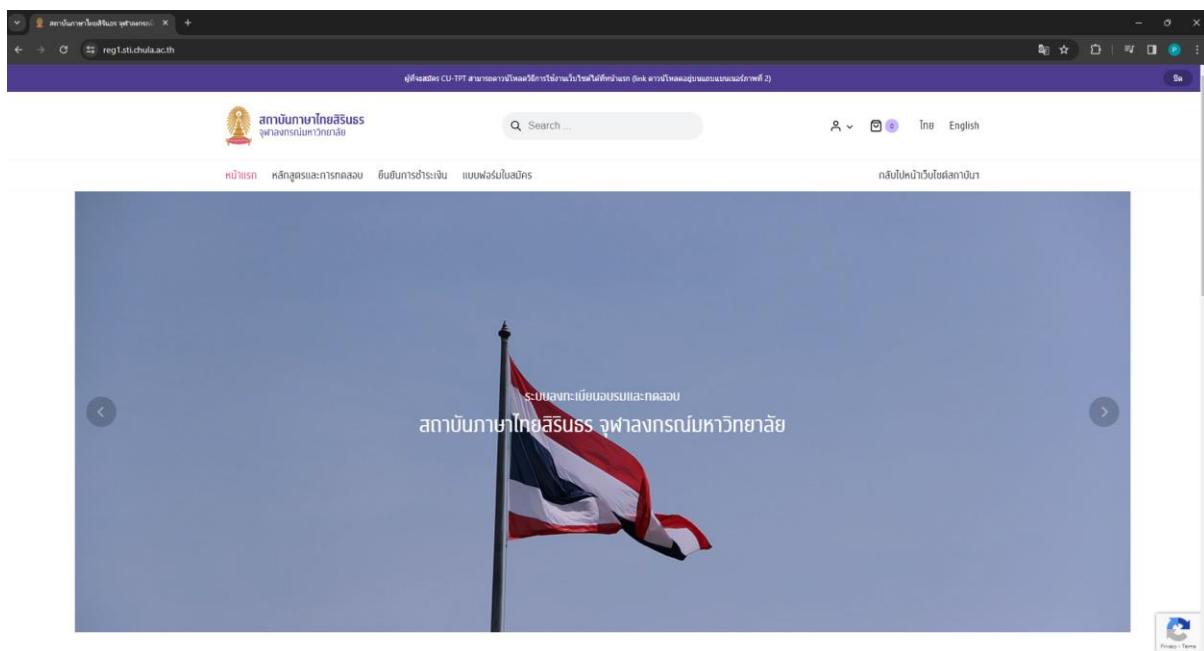
6. ให้เลือกตัวเลือก “ที่อยู่” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม



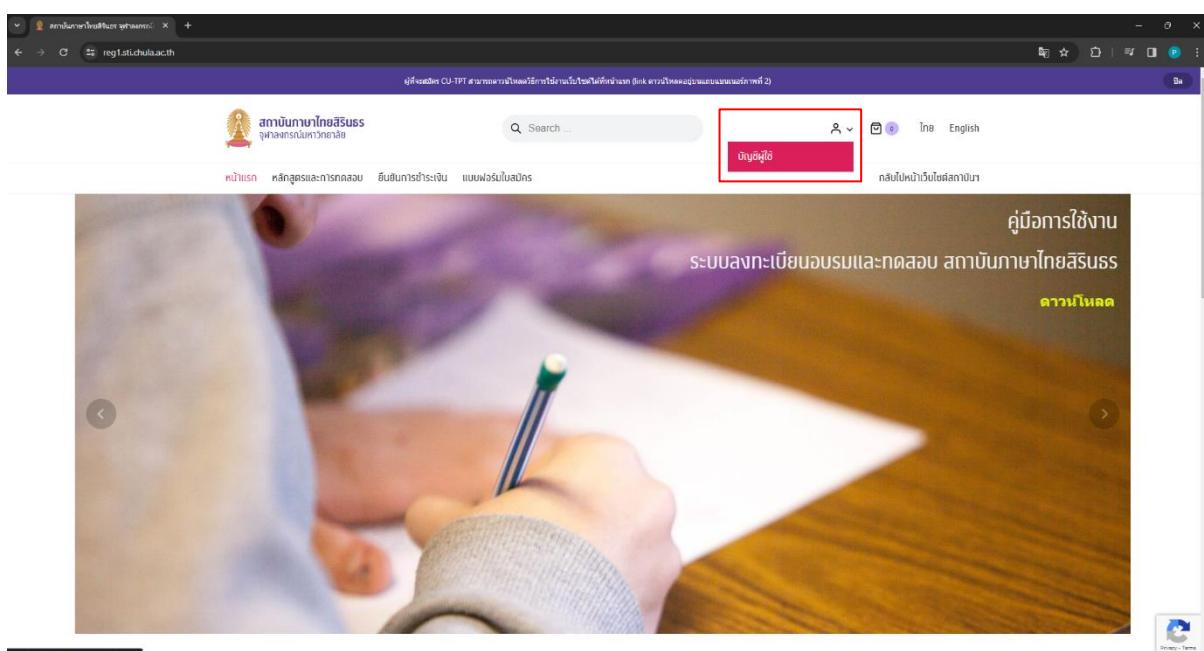
7. หลังจากนั้น ให้เลือก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับที่อยู่ซึ่งจะใช้สำหรับออกใบเสร็จ แล้วกด “บันทึกที่อยู่”
8. เลือก “เพิ่ม” ตรงข้าง “ที่อยู่จัดส่งสินค้า” เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือสำคัญ หรือใบประกาศอ;brม แล้วกด “บันทึกที่อยู่”
9. ซึ่งเมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วจะถือว่าได้ตั้งค่าต่าง ๆ ที่ต้องใช้งานได้ครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนการเลือกหลักสูตรอบรม

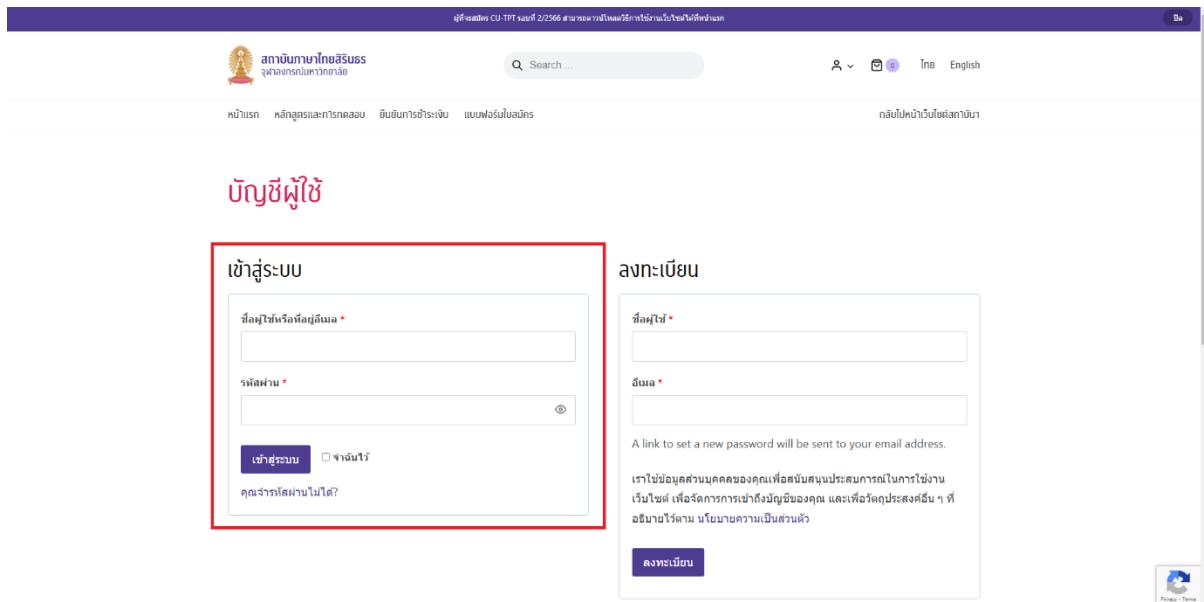
- เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



- เลือกไอคอนรูปคน 🧑 แล้วเลือก “บัญชีผู้ใช้”

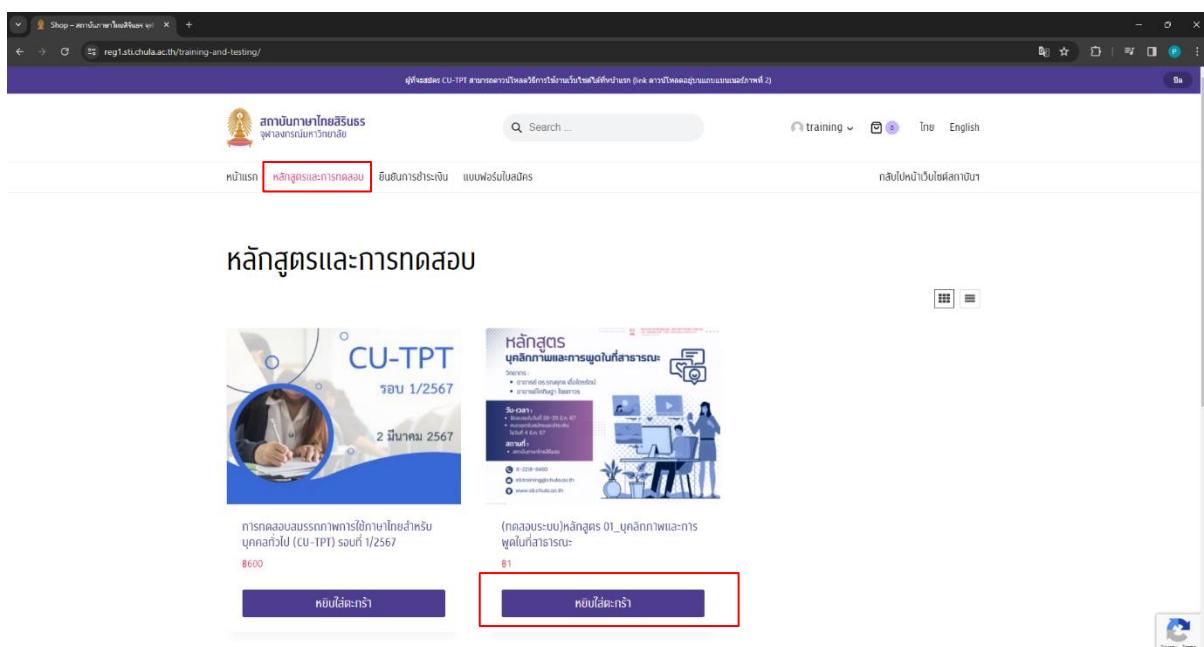


3. เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนไว้ แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ”

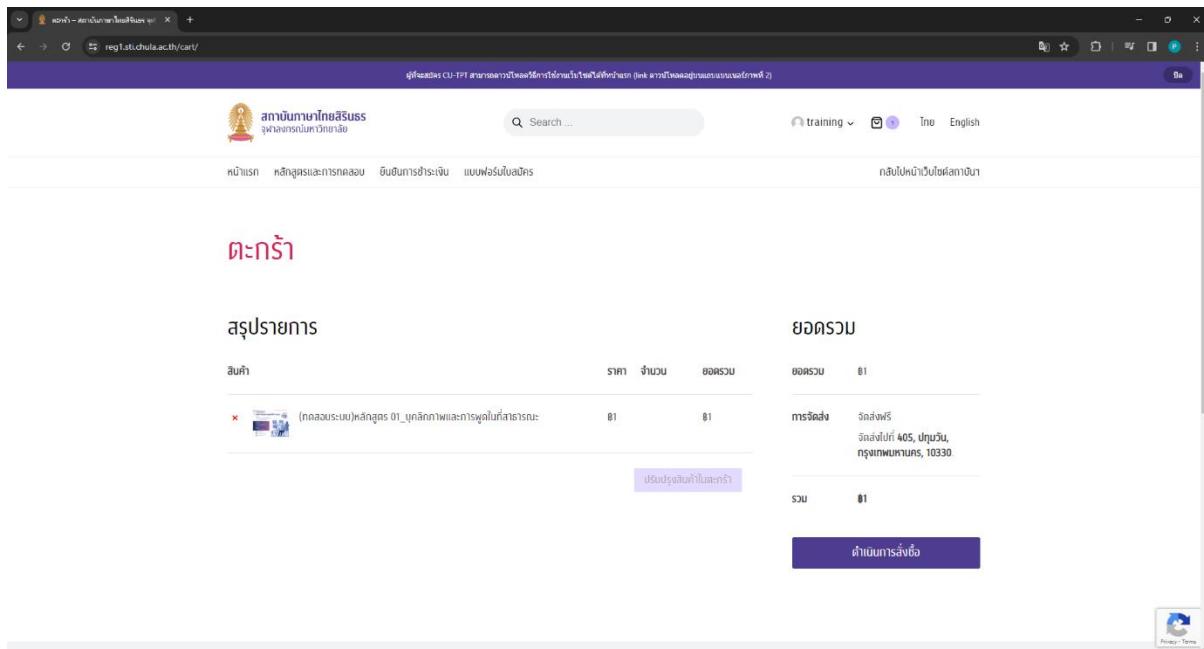


The screenshot shows the password recovery page. A red box highlights the "เข้าสู่ระบบ" (Log In) button in the "เข้าสู่ระบบ" (Log In) section. To the right, another red box highlights the "ลงทะเบียน" (Register) button in the "ลงทะเบียน" (Register) section.

4. เลือกແບບ “หลักสูตรและการทดสอบ” และเลือกตัวเลือกหรือสินค้าที่ต้องการ เมื่อเจอหลักสูตร อบรมที่ต้องการ ให้เลือก “หยิบใส่ตะกร้า”



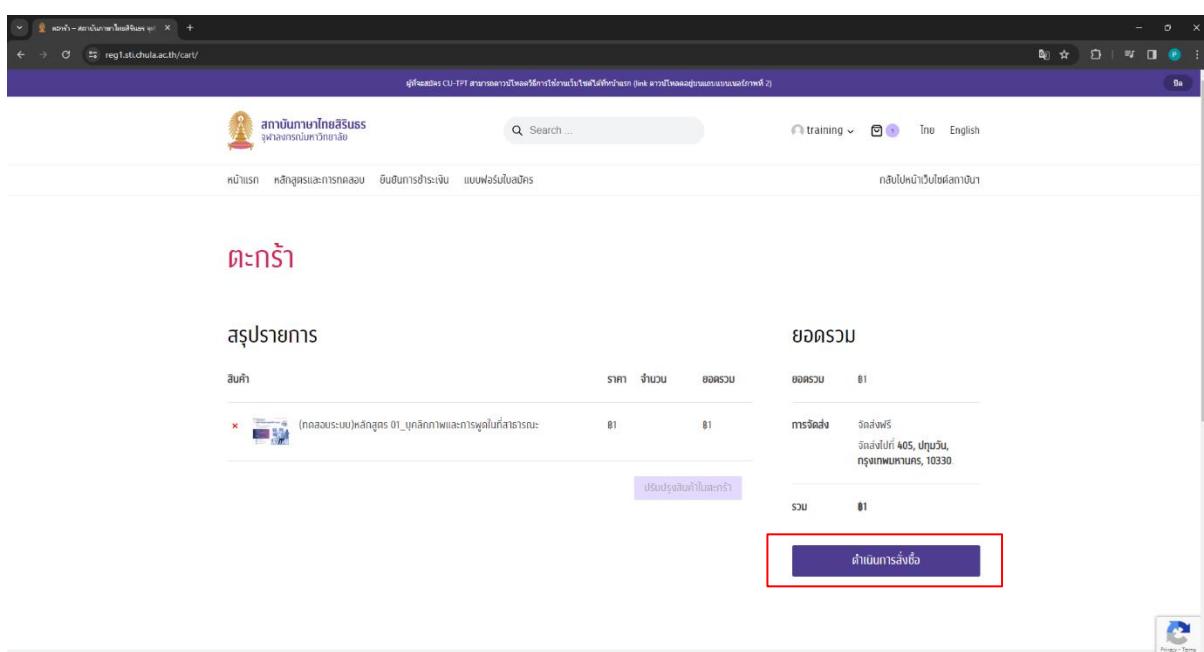
5. หลังจากเลือก “หยิบใส่ตะกร้า” และ ระบบจะปรากฏหน้าให้ตรวจสอบรายการที่เลือก



สรุปรายการ			ยอดรวม		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยอดรวม	ยอดรวม	สถานะ
1	(ทดลองระบบ)หลักสูตร 01_บุคลิกภาพและการพูดในภาษาไทย	1	81	81	การจัดส่ง จัดส่งฟรี จัดส่งที่บ้าน 405, บ้านวัน, กรุงเทพฯ, 10330
	ปรับปรุงข้อมูลที่ไม่แม่นยำ				
				81	
					ดำเนินการต่อไป

6. ท่านสามารถอุปกรณ์หน้า “หลักสูตรและการทดสอบ” เพื่อเลือกรายการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยรายการที่เลือกค้างไว้จะอยู่ในสัญลักษณ์ตะกร้าและแสดงจำนวนรายการที่ค้างอยู่ 

7. ถ้าไม่มีรายการที่จะเลือกเพิ่ม ให้กดที่ “ดำเนินการต่อไป”



สรุปรายการ			ยอดรวม		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยอดรวม	ยอดรวม	สถานะ
1	(ทดลองระบบ)หลักสูตร 01_บุคลิกภาพและการพูดในภาษาไทย	1	81	81	การจัดส่ง จัดส่งฟรี จัดส่งที่บ้าน 405, บ้านวัน, กรุงเทพฯ, 10330
	ปรับปรุงข้อมูลที่ไม่แม่นยำ				
				81	
					ดำเนินการต่อไป



8. หลังจากกด “สั่งซื้อ” แล้วจะเข้าสู่หน้า “ตรวจสอบข้อมูล” ให้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จและการจัดส่งเอกสารให้ถูกต้อง หลังจากนั้นถึงดำเนินการเลือกวิธีชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูล

รายการสั่งซื้อของคุณ

ชื่อผู้ซื้อ

ชื่อ | First Name *
sti

นามสกุล | Last Name *
training

บริษัท | Company (ถ้ามี)

ประเทศ | Country *
ไทย

ที่อยู่ | Address *
304

แขวง/ตำบล (ถ้ามี)

เขต/อำเภอ | City *
ป่าบ้าน

จังหวัด | State/Province *
กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ | ZIP/Postal code *

รายการสั่งซื้อของคุณ

จำนวน | จำนวน (ถ้ามี)
(กล่องระบาย)หลักสูตร 01_หลักภาษาและภารกิจการสอน * 1 ฿1

ยอดรวม | ยอดรวม
การจ่ายเงิน

วิธีการชำระเงิน

● ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card

○ ชำระด้วยการสแกน QR โค้ด | QR Payment

○ AliPay

○ ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

เราใช้บัญชีควบคุมของคุณเพื่อสนับสนุนประสบการณ์ในการใช้งานเรื่องราวด้วยตัวคุณเอง ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้า หรือจ่ายเงินเดือน ฯ ที่อยู่ในบัญชีของคุณ และเพื่อรักษาประสิทธิภาพ ฯ ที่อยู่ในบัญชีของคุณ

Privacy · Terms

ทั้งนี้ ถ้าที่อยู่ในใบเสร็จและที่อยู่จัดส่งสินค้าของท่านคือคนละสถานที่ แนะนำให้ท่านเลือก “จัดส่งไปยังที่อยู่อื่น” เพื่อป้องกันความผิดพลาดของการจัดส่ง

ตรวจสอบข้อมูล

รายการสั่งซื้อของคุณ

แขวง/ตำบล (ถ้ามี)

เขต/อำเภอ | City *

จังหวัด | State/Province *

รหัสไปรษณีย์ | ZIP/Postal code *

โทรศัพท์มือถือ | Mobile Phone *

อีเมล | Email Address *

หมายเหตุในการสั่งซื้อ *

□ จัดส่งไปยังที่อยู่อื่น?

รายละเอียดเพิ่มเติม | Order Notes (ถ้ามี)

รายการสั่งซื้อของคุณ

จำนวน | จำนวน (ถ้ามี)
(กล่องระบาย)หลักสูตร 01_หลักภาษาและภารกิจการสอน * 1 ฿1

ยอดรวม | ยอดรวม
การจ่ายเงิน

วิธีการชำระเงิน

● ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card

○ ชำระด้วยการสแกน QR โค้ด | QR Payment

○ AliPay

○ ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

เราใช้บัญชีควบคุมของคุณเพื่อสนับสนุนประสบการณ์ในการใช้งานเรื่องราวด้วยตัวคุณเอง ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้า หรือจ่ายเงินเดือน ฯ ที่อยู่ในบัญชีของคุณ และเพื่อรักษาประสิทธิภาพ ฯ ที่อยู่ในบัญชีของคุณ

□ อ่านได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเรียวใช่ตีความ ยื่นคำขาด และเงื่อนไข *

สั่งซื้อ

Privacy · Terms



วิธีการชำระเงิน

การชำระเงินมีด้วยกัน 4 วิธี คือ

1. ชำระด้วยบัตรเครดิต
2. ชำระด้วยการสแกน QR Code
3. ชำระด้วย AliPay
4. ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

ชำระด้วยบัตรเครดิต

1. เลือก “ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข”
แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

The screenshot shows a form with various input fields for personal information and a payment section. The payment section is highlighted with a red box and contains four options:

- ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card
- ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment
- AliPay
- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

Below the options, there is a note in Thai: "เราใช้ช่องทางการชำระเงินโดยบัญชีของคุณเพื่อสนับสนุนประสบการณ์ในการใช้งานในเชิงลึก เช่น การจัดการบัญชีงบประมาณ ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่คุณได้ดำเนินการ โปรดตรวจสอบรายละเอียดของบัญชีของคุณก่อนดำเนินการ" (We use your bank account for payment to support your experience, such as managing budgets, checking transaction details, etc.). There is also a checkbox for accepting terms and conditions.

3. เมื่อกดแล้วจะมาที่หน้ารายละเอียดตามภาพ เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะกด “Pay Now”

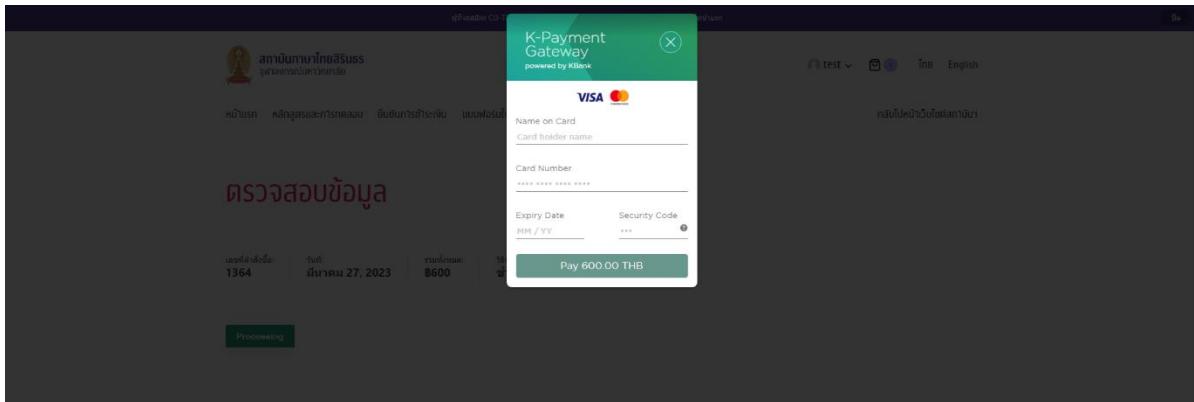
The screenshot shows a payment confirmation page with the following details:

จำนวนเงิน: 8600
วันที่: มีนาคม 27, 2023
เวลาที่ต้องชำระ: 13:44
วิธีการชำระเงิน: ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card

A green "Pay Now" button is prominently displayed at the bottom left of the page.



4. ระบบจะขึ้นหน้าให้กรอกรายละเอียดบัตรเครดิต



5. ให้กรอกข้อมูลการชำระด้วยบัตรเครดิตตามปกติ
6. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รอจนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ ยืนยันว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบข้อมูล

ได้รับรายการซื้อเรียบร้อยแล้ว ขอบคุณค่ะ

เบอร์โทรศัพท์: 1173 | วันที่: ถูกกำหนด 15, 2023 | อีเมล: cuthaitest@gmail.com | รวมทั้งหมด: ₩600 | วิธีการชำระ: บัตรเดบิต/เครดิต | Credit Card

รายละเอียดการซื้อ

ลูกค้า	รวม
การคลังบรรดาภารกิจสำหรับบุคลากร (CU-TPT) รอบที่ 1/2566 × 1	₩600
รวม:	₩600
การซื้อ:	บัตรเดบิต
วิธีการชำระ:	บัตรเดบิต/เครดิต Credit Card
รวมทั้งหมด:	₩600

ก่อยอดใบเบิกจ่าย

ก่อยอดจัดส่งสินค้า



7. ให้กลับมาที่หน้าแรกหรือเลือกแท็บ “แบบฟอร์มใบสมัคร” และเลือก “อบรม | Training” เพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่าการลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว



แบบฟอร์มใบสมัคร

CU-TPT

อบรม | Training

ข้อมูลผู้สมัครอบรม | General information for Training

เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID *

ตำแหน่ง Title * <input type="text"/>	อื่นๆ Other <input type="text"/>
สำเนาหน้า Title <input type="text"/>	โปรดระบุ please specify <input type="text"/>
ชื่อ First Name * <input type="text"/>	ชื่ोกลาง (อ่าน) Middle Name <input type="text"/>
นามสกุล Last Name * <input type="text"/>	

[Privacy - Terms](#)

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา | Workplace/Academy *

ตำแหน่งงาน/ระดับการศึกษา | Job position/Education level *

เหตุผลในการสมัครอบรม | Reason for applying for the training *

อาหาร | Food * อื่นๆ | Other
โปรดระบุ | please specify

หลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรม *

Drag and Drop (or) [Choose File](#)

การยินยอม | Consent * ฉ้าพเจ้าต้นใจขอ อ่านนโยบายความเป็นส่วนตัว | privacy policy และ เงื่อนไขและเงื่อนไข | terms and conditions.

protected by reCAPTCHA 

Send Message

[Privacy - Terms](#)



ชำระด้วยการสแกน QR Code

1. เลือก “ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข”
แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

The screenshot shows a payment form with various fields for personal information and payment method selection. The payment method section is highlighted with a purple background, showing the following options:

- ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card
- ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment
- Alipay
- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

Below the payment method section, there is a note in Thai: "เราใช้บัญชีควบคุมของคณที่ออกบัตรบุญบานprovideการให้เงินเข้าบัญชีเพื่อจัดการการซื้อสินค้าของคุณ และเพื่อวัตถุประสงค์นั้น ๆ ที่ธุรกิจของคุณดำเนินมาอย่างมีความต่อเนื่อง" followed by a checkbox: "ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข" and a "สั่งซื้อ" button.

3. เมื่อกดแล้วจะมาที่หน้ารายละเอียดตามภาพ เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะกด “Pay Now”

The screenshot shows a payment confirmation page with the following details:

สถาบันภาษาไทยสิรินธร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Search ...

test English

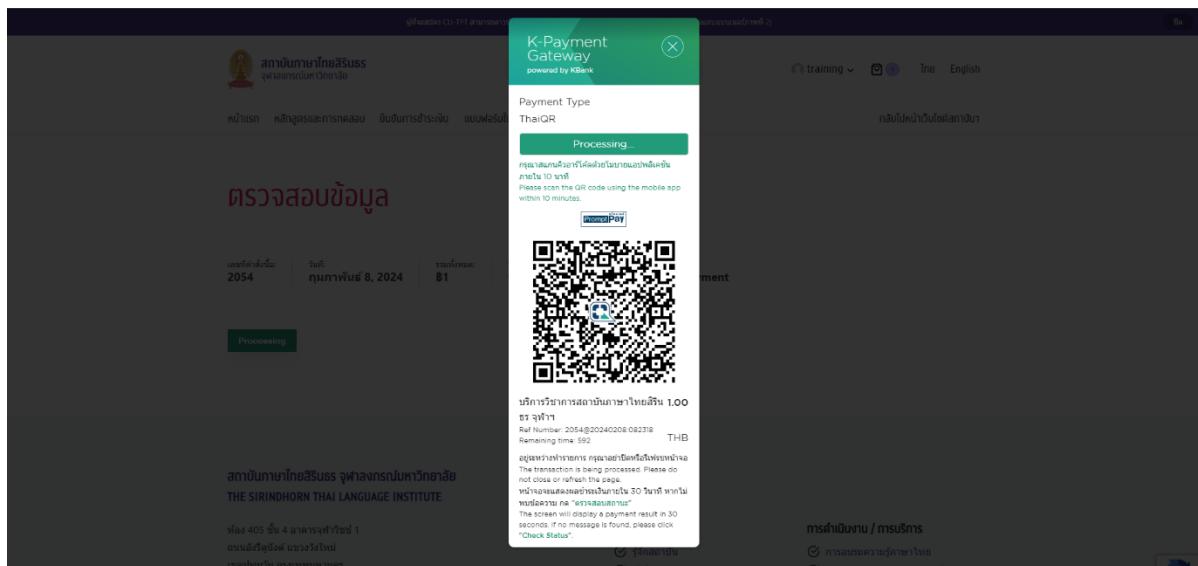
หน้าแรก หลักสูตรและการสอน ห้องเรียนภาษาไทย แบบฝึกหัดออนไลน์ กดเข้าไปหน้าเว็บไซต์สถาบันฯ

ตรวจสอบข้อมูล

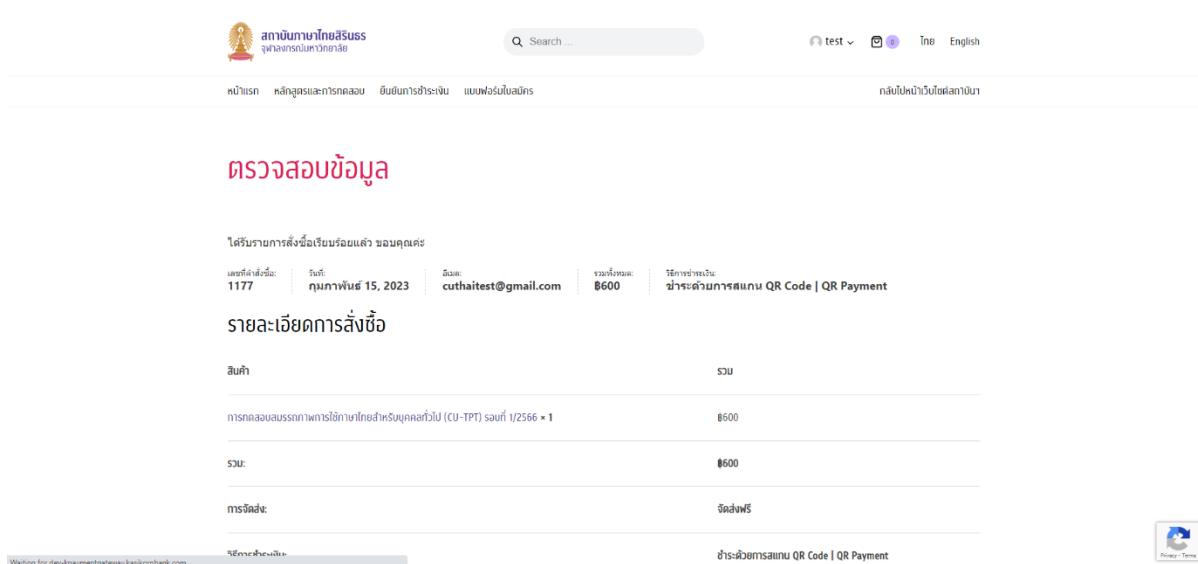
เมื่อวันที่: 1366 | วันที่: มีนาคม 27, 2023 | รวมจำนวน: ฿600 | วิธีการชำระ: ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment

Pay Now

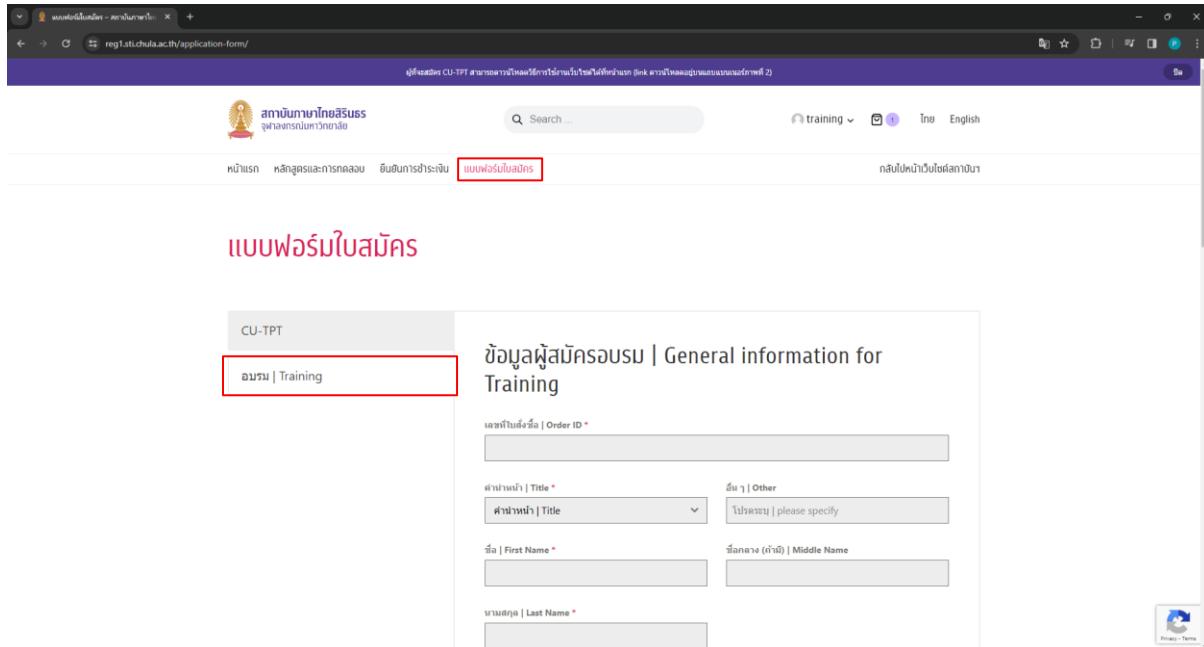
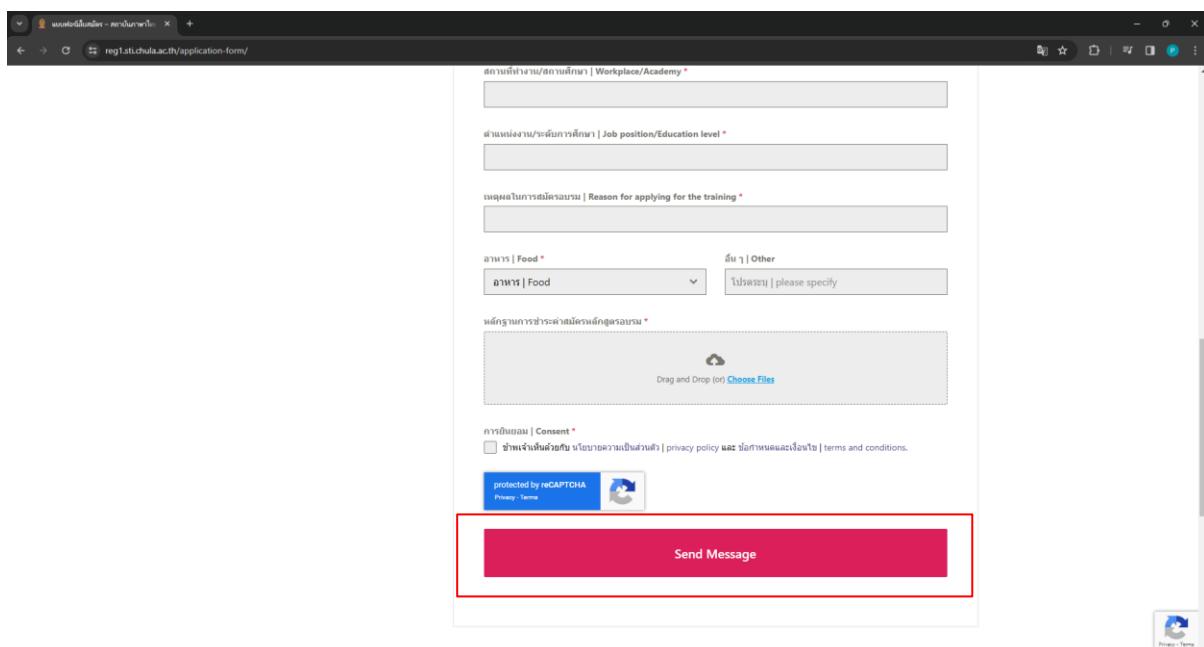
4. ระบบจะขึ้นหน้าให้สแกน QR Code



5. ให้สแกนเพื่อชำระเงินตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รอจนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ วิ่งครั้ง ก็ถือว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

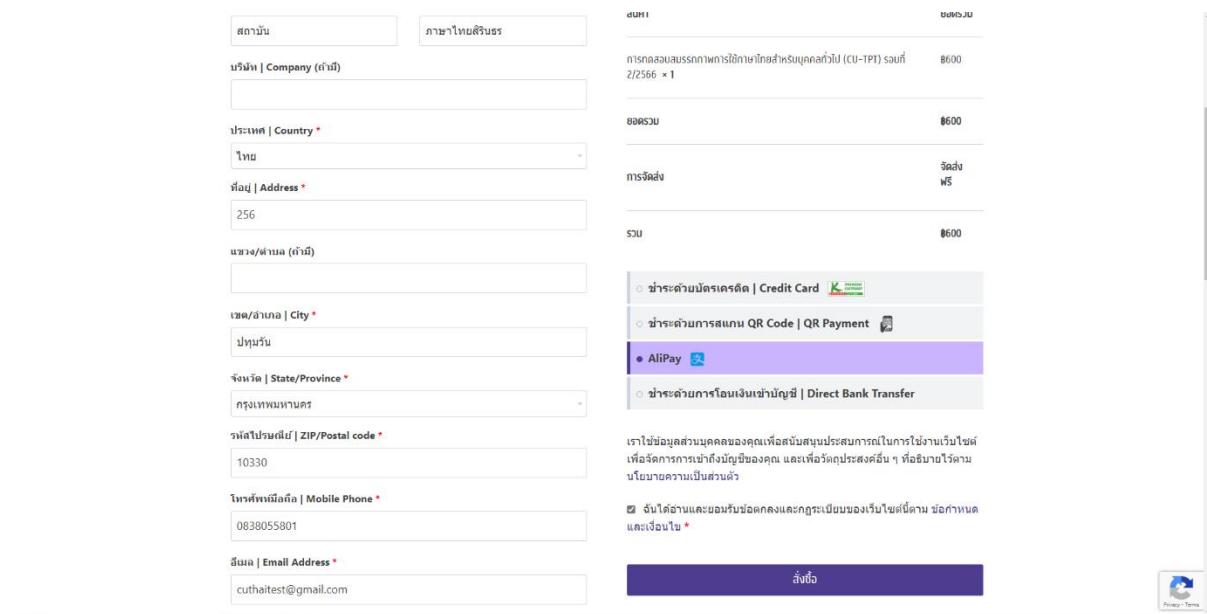


7. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แท็บ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้จำแนกไป แล้วกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่าการลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ชำระด้วยการ AliPay

1. เลือก “AliPay”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบที่เว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข”
แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”



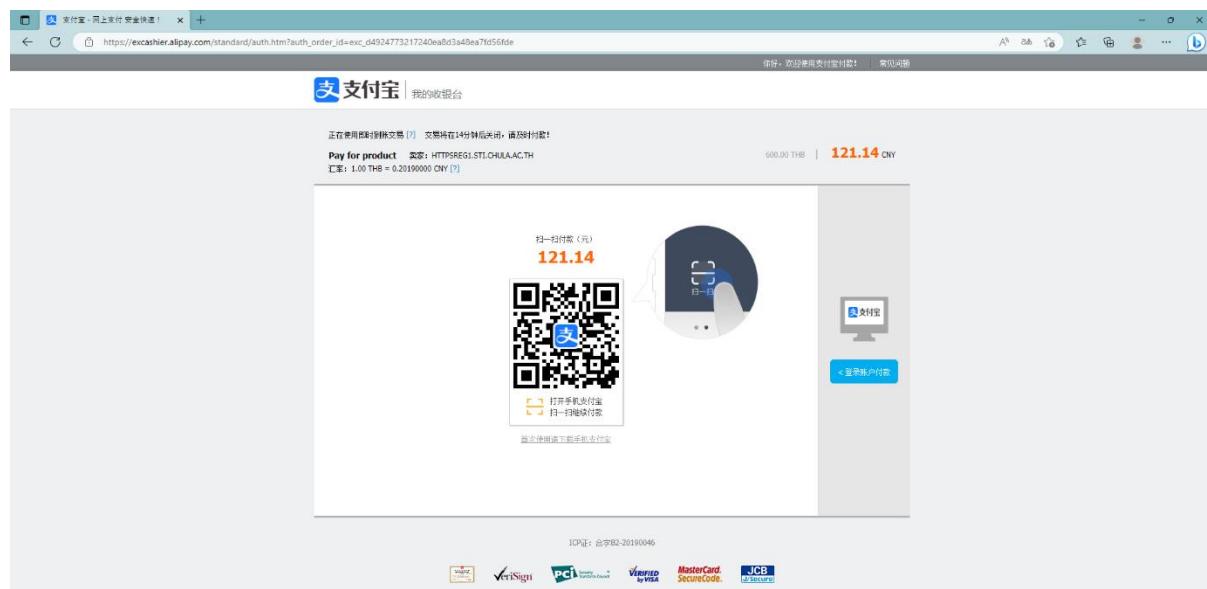
The screenshot shows a payment form for a service fee. The AliPay option is highlighted in purple. The payment amount is 600 THB.

รายการ	จำนวน
การออกใบอนุญาตให้ใช้ภาษาไทยสำหรับบุคคลทั่วไป (CU-TPT) รอบที่ 2/2566 x 1	฿600
ยอดรวม	฿600
การจัดส่ง	ฟรี
รวม	฿600

Other payment options shown are Credit Card, QR Code, and Direct Bank Transfer.

3. จะไปหน้าที่แสดงการเข้าระบบเพื่อชำระเงิน โดยจะมี 2 วิธี คือ

- สแกน QR Code ด้วยแอป AliPay
- กรอกข้อมูลสำหรับชำระผ่านเว็บไซต์





The screenshot shows a payment confirmation page from Alipay. At the top, it says "正在使用担保付款交易 [?] 支易将在14分钟后关闭, 请及时付款!" (Using guaranteed payment transaction [?]. The payment will close in 14 minutes, please pay in time!). Below that, it shows "Pay for product 卖家: HTTPSREGISTI.CHULA.AC.TH" and "汇率: 1.00 THB = 0.2019000 CNY [?]" with a total amount of "600.00 THB | 121.14 CNY". On the right, there's a "新用户注册" (New User Registration) link. The main form area has fields for "账户名" (Account Name) and "支付密码" (Payment Password), both with placeholder text "手机号码/邮箱" (Mobile number/email). There's also a checkbox for accepting the "《代理购汇服务协议》" (Proxy Purchase Agreement). A large blue "下一步" (Next Step) button is at the bottom. At the bottom of the page, there are logos for VeriSign, PCI DSS, MasterCard SecureCode, and JCB.

4. ให้ดำเนินการชำระเงินด้วย Alipay ตามปกติ
5. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รอจนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง ก็ถือว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
6. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แท็บ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้ชำระเงินไปแล้วกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่าการลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

The screenshot shows the CU-TPT application form for training registration. The URL is "reg1.ut.ac.th/application-form". The header includes the university logo, a search bar, and language options (Thai, English). The main form title is "แบบฟอร์มใบสมัคร" (Application Form). The left sidebar shows "CU-TPT" and "อบรม | Training" which is highlighted with a red box. The main form area has sections for "ข้อมูลผู้สมัครอบรม | General information for Training" and "รายละเอียดอื่นๆ | Other Information". It includes fields for "เลขที่ใบอนุญาต" (Order ID), "ตำแหน่ง" (Title), "ชื่อ" (First Name), "นามสกุล" (Last Name), and "ชื่ोกกลาง (อ่าน)" (Middle Name). There are also dropdown menus for "ชื่อพ่อแม่" (Father/Mother's name) and "ชื่อสามี/ภรรยา" (Husband/Wife's name). A "Privacy - Terms" link is in the bottom right corner.



ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

- เลือก “ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer”
- เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข”
แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

The screenshot shows a form with several input fields for personal information (Country, Address, City, State/Province, ZIP/Postal code, Mobile Phone, Email Address) and a question "จะเดินทางโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ให้ยกเลิกการชำระเงิน กรณีไปรอดภัยในที่นั้น" (If you travel by bank transfer, cancel the payment). Below this is a note about bank transfer fees and a checkbox for accepting terms and conditions.

ระบบจะแสดงหน้า “ตรวจสอบข้อมูล”

The screenshot shows a summary of the payment information. It includes the name of the applicant, the date of application, email, amount, and payment method. Below this, there is a section for "Details of the payment account" with a note that the account number must be 10 digits long. At the bottom, there is a table with columns "Name", "Amount", and "Status".

- ให้เลื่อนลงไปด้านล่างจะมีหัวข้อ “ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment”
- ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบไฟล์สลิปการชำระเงินด้วย แล้วกด “แจ้งชำระเงิน”



ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment

ชื่อ เบอร์ติดต่อ

อีเมล

เลขที่ค่าสั่งซื้อ จำนวนเงิน

รายละเอียดค่าสั่งซื้อ
การหักลดหย่อนภาษีอากรไม่รวมมูลค่าที่ได้รับ (CU-TPT) รอบที่ 2/2566 × 1 = 600

บัญชีธนาคาร
* กสิกรไทย สาขา:สยามแสควร์ / Siam Square 065-1-13757-8 บริการริชาร์ดสถาบันภาษาไทยสิรินธร จำกัดกรุณานำหน้าล็อก

วันที่โอนเงิน เวลา

หลักประกันเงิน No file chosen

หมายเหตุ

[Privacy - Terms](#)

6. เมื่อกด “แจ้งชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแจ้งว่ารอการตรวจสอบข้อมูล ถือว่าดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว

ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment

Thank you for your payment. We will process your order shortly.

ชื่อ เบอร์ติดต่อ

อีเมล

เลขที่ค่าสั่งซื้อ จำนวนเงิน

รายละเอียดค่าสั่งซื้อ
การหักลดหย่อนภาษีอากรไม่รวมมูลค่าที่ได้รับ (CU-TPT) รอบที่ 2/2566 × 1 = 600

บัญชีธนาคาร
* กสิกรไทย สาขา:สยามแสควร์ / Siam Square 065-1-13757-8 บริการริชาร์ดสถาบันภาษาไทยสิรินธร จำกัดกรุณานำหน้าล็อก

วันที่โอนเงิน เวลา

หลักประกันเงิน No file chosen

[Privacy - Terms](#)



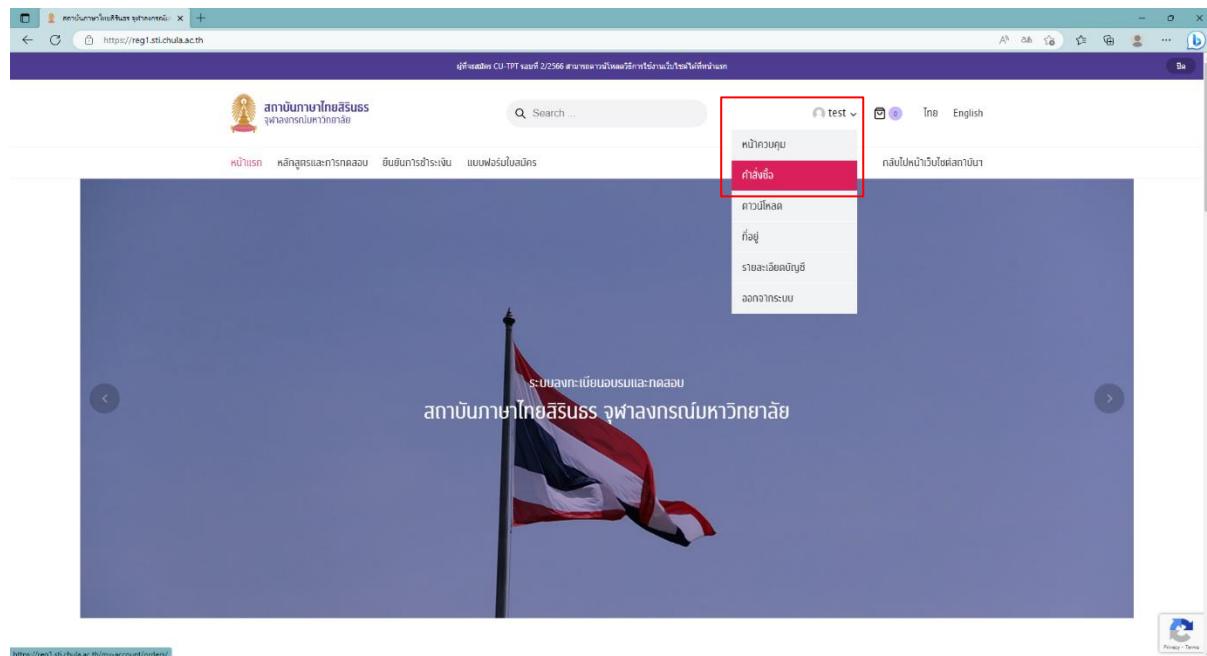
7. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แท็บ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้จำแนกไว้
แล้วกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่าการ
ลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

The screenshot shows a web browser displaying the 'CU-TPT' application form page. The URL is 'reg1.stl.chula.ac.th/application-form/'. The page title is 'บัญชีผู้สมัคร CU-TPT สำหรับผู้ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรภาษาไทยเชิงลึก (link ทางเข้าทดสอบภาษาไทยเพิ่มเติม)'.

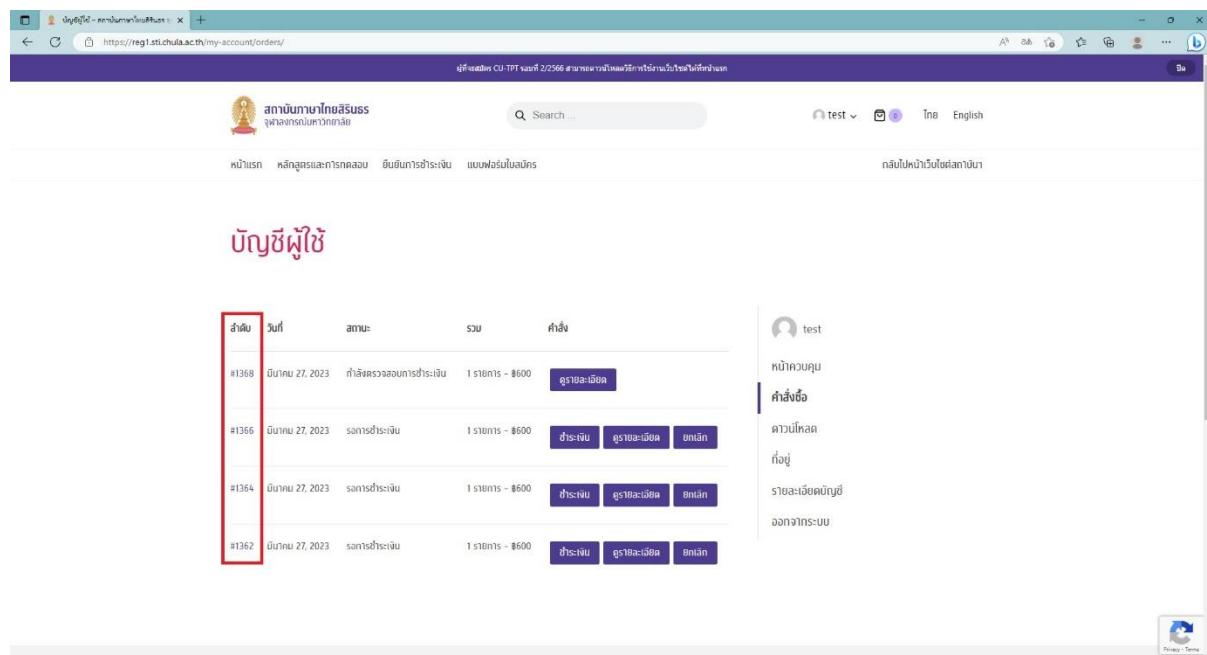
The main content area is titled 'แบบฟอร์มใบสมัคร' (Application Form). A sub-section is highlighted with a red box and labeled 'อบรม | Training'. This section is titled 'ข้อมูลผู้สมัครอบรม | General information for Training'. It contains fields for 'เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID *' (which is empty), 'คำนำหน้า | Title *' (with dropdown options 'ศ.ดร.' and 'อื่นๆ | Other' with placeholder 'โปรดระบุ | please specify'), 'ชื่อ | First Name *' (empty), 'ชื่ोกลาง (อ่าน) | Middle Name' (empty), and 'นามสกุล | Last Name *' (empty). There is also a 'Privacy & Terms' link at the bottom right of this section.

การตรวจสอบสถานะการสมัคร

- เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้เลือกโหมดคน  และเลือก “คำสั่งซื้อ”



- ดู “เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID” ได้ที่ช่อง “ลำดับ” (ใช้ข้อมูลนี้สำหรับกรอกในแบบฟอร์ม ใบสมัคร)





3. ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการว่าตอนนี้อยู่ในขั้นตอนใดแล้วที่ช่อง “สถานะ” โดยมีรายละเอียดค่าสถานะต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	สถานะ:	รวม	ค่าสั่ง
#1368	พิมานกุล 27, 2023	กำลังตรวจสอบการชำระเงิน	1 รายการ - ₩600	ตรวจสอบเมื่อ
#1366	พิมานกุล 27, 2023	รายการชำระเงิน	1 รายการ - ₩600	สำเร็จ ตรวจสอบเมื่อ ยกเลิก
#1364	พิมานกุล 27, 2023	รายการชำระเงิน	1 รายการ - ₩600	สำเร็จ ตรวจสอบเมื่อ ยกเลิก
#1362	พิมานกุล 27, 2023	รายการชำระเงิน	1 รายการ - ₩600	สำเร็จ ตรวจสอบเมื่อ ยกเลิก

- รายการชำระเงิน

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

แต่ผู้สมัครยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินให้เรียบร้อย

- รอแจ้งชำระเงิน

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

แต่ผู้สมัครยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินให้เรียบร้อย

- กำลังตรวจสอบการชำระเงิน

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

โดยผู้สมัครได้แจ้งส่งหลักฐาน Slip การโอนเงินมาให้ทางสถาบันฯ ตรวจสอบ



- **กำลังดำเนินการ**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

โดยผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

- **เสร็จสมบูรณ์**

สถาบันฯ ได้ตรวจสอบการชำระเงินว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- **ยกเลิก**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

แต่ผู้สมัครยกเลิกการสมัครก่อนที่จะได้ชำระเงิน